



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PRIMO LEVI MONTEBELLUNA

LICEO CLASSICO • LICEO SCIENTIFICO • LICEO SCIENTIFICO OPZIONE BILINGUISMO • LICEO SPORTIVO
LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE • LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE OPZIONE BILINGUISMO

VIA SANSOVINO 6/A - 31044 MONTEBELLUNA (TREVISO) TEL: 0423 23523 / 338 7562553 - FAX: 0423 602623
www.iisprimolevi.gov.it - email: segreteria@liceolevi.it - pec: tvis00300b@pec.istruzione.it - cod. fisc. 83005750266

Circ. n° 282 / DOCENTI
Circ. n° 259 / STUDENTI

Montebelluna, 9 aprile 2019

- AI DOCENTI
- AI RAPPRESENTANTI ELETTI DEGLI STUDENTI
- AI RAPPRESENTANTI ELETTI DEI GENITORI
- AI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI
(ai sensi dell'art.5,c.3, del Dlgs 297/94)
- AL D.S.G.A.

- LORO SEDI -

Oggetto: Convocazione Consigli delle Classi Prime, Seconde, Terze e Quarte

Confermando quanto stabilito nel Piano delle Attività, si comunica che i Consigli delle Classi prime, seconde, terze e quarte dell'I.I.S. "Levi" sono convocati come da prospetto:

Data	Orario (solo docenti + docenti e rappresentanti)	Classe/Classi
Martedì 7 maggio	14.10/15.00 + 15.00/15.20 15.30/16.20 + 16.20/16.40 16.50/17.40 + 17.40/18.00 18.10/19.00 + 19.00/19.20	2BCL - 1CSC - 2ASA 2CSC - 2DSA 1ACL - 3CSC - 3ASA 1BCL - 4CSC - 4ASA
Mercoledì 8 maggio	14.10/15.00 + 15.00/15.20 15.30/16.20 + 16.20/16.40 16.50/17.40 + 17.40/18.00 18.10/19.00 + 19.00/19.20	4DSC - 4ASP 3DSC - 1ASP 2DSC - 2ASP 4BSA
Giovedì 9 maggio	14.10/15.00 + 15.00/15.20 15.30/16.20 + 16.20/16.40 16.50/17.40 + 17.40/18.00 18.10/19.00 + 19.00/19.20	4ACL - 1BSC - 1CSA 4BCL - 2BSC - 2BSA 3ACL - 3BSC - 2CSA 2ACL - 4BSC - 3CSA
Venerdì 10 maggio	14.10/15.00 + 15.00/15.20 15.30/16.20 + 16.20/16.40 16.50/17.40 + 17.40/18.00 18.10/19.00 + 19.00/19.20 19.30/20.20 + 20.20/20.40	1ASC - 1BSA 2ASC - 1DSA 3ASC - 3BSA 4ASC - 1ASA 4CSA - 3ASP

col seguente ordine del giorno:

1. *adozione libri di testo*
 - il Consiglio della Classe 1CSC delibererà anche per la futura 1DSC;
 - il Consiglio della Classe 1DSA delibererà anche per la futura 1ESA;
 - il Consiglio della Classe 3CSA delibererà anche per la futura 3DSA;
 - il Consiglio della Classe 3ASA considererà l'opzione bilinguismo per la futura 3ASA;
 - i Consigli delle Classi 4BCL e 2DSC non deliberano su questo punto);
2. *andamento generale della classe;*
3. *attestazione definitiva del superamento delle lacune segnalate in sede di scrutinio intermedio;*
4. *adesione ad attività integrative, opzionali ed extracurricolari anche per il periodo iniziale dell'a.s. 2019/20;*
5. *per le sole classi coinvolte (alla data attuale 1ASP e 1BSA): adempimenti conseguenti a richieste di cambio di sezione;*

6. *per le sole classi coinvolte (alla data attuale, 2ASP e 3ASP): adempimenti conseguenti a richieste di esami di idoneità, integrativi e di ammissione;*
7. *per le sole classi interessate (alla data attuale, 3BSA, 3ASP, 3ASC, 3BSC, 3DSC e 3ACL) : individuazione definitiva argomenti "irrinunciabili" per studenti che frequenteranno l'a.s. 2019/20 all'estero;*
8. *per le sole classi terze: stato avanzamento A.S.L.;*
9. *per le sole classi eventualmente interessate: procedimenti disciplinari*
10. *approvazione verbale della seduta.*

I primi 50 minuti sono riservati ai soli docenti. I rimanenti 20 minuti sono aperti ai rappresentanti eletti degli studenti e dei genitori nonché, per le classi prime e seconde, ai rappresentanti dei genitori ai sensi dell'art.5,c.3, del Dlgs 297/94.

L'adunanza del Consiglio di Classe sarà presieduta dal Coordinatore; fungerà da segretario verbalizzante il docente individuato al link http://www.bit.ly/Organigramma_Levi - Sez. 1. Qualora tale docente fosse assente, o qualora il Presidente volesse incaricare altro insegnante del compito della verbalizzazione, il Coordinatore del CDC individuerà fra i docenti presenti un segretario verbalizzante (che non può coincidere col Coordinatore stesso). I docenti Coordinatori sono tenuti a predisporre quanto necessario alla discussione.

In merito all'adozione dei libri di testo (punto 1 all'o.d.g.), si precisa che nelle scuole di ogni ordine e grado la stessa è disciplinata dalle istruzioni impartite con nota del M.I.U.R. del 9 aprile 2014 e con nota di aggiornamento M.I.U.R. 4586/15.03.2019. Alla presente si allegano sia le note citate, sia il tetto di spesa da rispettare. I docenti coordinatori, esperite tutte le formalità di rito (fra cui la verifica del rispetto del tetto di spesa e l'allineamento alle disposizioni citate) entro e non oltre il giorno successivo il Consiglio, trasmetteranno al prof. Montagnin [mariano.montagnin@liceolevi.it] il file in formato editabile (.doc o .odt), contenente l'elenco definitivo come approvato dal Consiglio di Classe.

Il prof. Montagnin provvederà quindi alla raccolta degli elenchi, precedentemente validati dai Coordinatori, da trasmettere al Collegio dei Docenti. **In difetto, i Consigli di Classe inadempienti verranno riconvocati il 13/5.** Si rammenta che il Dirigente Scolastico è tenuto a rettificare in autotutela gli eventuali elenchi dei libri di testo adottati dagli OO.CC. il cui costo complessivo superi il tetto di spesa definito con D.M. 43/11.05.2012, aumentato dell'indice rilevato dei prezzi al consumo e del tasso d'inflazione annuo programmato. Per evitare spiacevoli deperimenti d'ufficio, i Consigli sono tenuti a deliberare con attenzione.

Le sole delibere previste ai punti 1, 4, 8, 9 e 10 dell'o.d.g. devono essere assunte alla presenza dei rappresentanti degli studenti e dei genitori.

I Coordinatori delle Classi interessate ai punti 5, 6 e 7 riceveranno informazioni opportune.

Qualora già non abbiano provveduto, i Coordinatori delle classi interessate al punto 7 inoltreranno entro e non oltre il 20 maggio 2019 alla prof.ssa Zanni [rossella.zanni@liceolevi.it] i file in formato di testo, contenenti il dettaglio degli argomenti "irrinunciabili" di ciascuna disciplina, da trasmettere agli studenti che frequenteranno all'estero l'a.s. 2019/20.

I docenti Coordinatori ritireranno in segreteria il registro dei verbali, garantiranno che il verbale dell'adunanza sia redatto e sottoscritto seduta stante, a conclusione dell'incontro riconsegneranno il registro in segreteria; entro 48 ore, infine, inoltreranno alla casella di posta [verbali_cdc@liceolevi.it] il verbale in formato .doc o .odt. Il modello di verbale verrà inviato a mezzo posta elettronica istituzionale in tempo utile.

Per uniformare la denominazione dei file inviati, semplificando il lavoro di archiviazione, si chiede di usare la seguente codifica: CC_classe_anno_mese_giorno. Per esempio il verbale del consiglio di classe della 1^B scienze applicate del 9 novembre 2018 si chiamerà: CC_1BSA_2018_11_09

I docenti eventualmente impegnati in attività di aggiornamento per la sicurezza sui luoghi di lavoro in data 10 maggio possono anticipare l'incontro al venerdì precedente.

Cordiali saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Ezio Toffano

Ezio Toffano